|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание: горы34** |  |  |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

о качестве условий осуществления образовательной деятельности

{{name}} в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, в отношении которых проводится независимая оценка

г. Грозный, 2022

Аналитический отчет

о качестве условий осуществления образовательной деятельности

{{name}} в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, в отношении которых проводится независимая оценка

г. Грозный 10 декабря 2021г.

Сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности {{name}} осуществлено организацией-оператором – АНО «Северо-Кавказский центр профессионально-общественной аккредитации» во исполнение ч.2 ст.95 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

2. Приказ Минтруда России от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам".

4. Методические рекомендации к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей).

3. Общие исходные сведения об организации:

* **Наименование организации**: {{name}}
* **Юридический адрес организации:** {{address}}.
* **Период проведения дистанционного этапа сбора информации**: с 19.09.2022 по 10.11.2022 гг.
* **Дата визита представителей организации-оператора в организацию**: {{date}} г.
* **Численность респондентов в образовательной организации** : {{num\_person}} чел.

**Рекомендации членов внешних экспертных комиссий** и респондентов по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности {{name}}

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий 1 | Открытость и доступность информации об организации |
| *Пок. 1.1.* | *Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами* |
| на информационных стендах в помещении организации | 1. Систематизировать информацию на стенах в образовательной организации: организовать единый стенд в предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации. 2. Обеспечить наличие на стендах в образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету. 3. Дополнить информацию на стендах следующими данными:\_\_\_\_\_\_(заполняется обязательно в случае, если на стенде отсутствуют некоторые единицы информации по одному пункту) 4. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: копии внутренних локальных нормативно-правовых актов разместить в перекидном диспенсере или отдельной папке, которые должны быть расположены в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте. |
| на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1. Обеспечить работоспособность сайта образовательной организации. 2. Систематизировать и структурировать информацию на сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". 3. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету. 4. Дополнить информацию в соответствующих разделах сайта следующими данными:\_\_\_\_\_\_(заполняется обязательно в случае, если на сайте отсутствуют некоторые единицы информации по одному пункту). 5. Систематически обновлять информацию на сайте образовательной организации об имеющихся вакансиях для приема/перевода получателей услуг, информацию персональном составе педагогических работниках, включая сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке). 6. Систематически актуализировать информацию о повышении квалификации педагогических работников (с указанием наименования курса повышения квалификации, объема часов, даты выдачи удостоверения о повышении квалификации) на сайте образовательной организации. 7. Актуализировать на сайте образовательной организации следующую информацию:\_\_\_\_ (заполняется обязательно в случае, если на сайте размещена устаревшая информация (например отчет о самообследовании за 2018 год…вместо отчетов за 2019,2020 годы), информация об учебных планах, информация о государственном/муниципальном задании, информация о численности обучающихся, информация о плане фин.-хозяйственной деятельности и т.п.). |
| *Пок. 1.2.* | *Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг* |
|  | 1. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации 2. Обеспечить на сайте образовательной организации сведений о телефоне и адресе электронной почты образовательной организации. 3. Обеспечить наличие и работоспособность формы для подачи электронных обращений/жалобы/предложений на сайте образовательной организации посредством организации доставки сообщений на специально предусмотренную электронную почту организации. 4. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее. |
| *Пок. 1.3.* | *Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации* |
|  | Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.  Рекомендации респондентов:   1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации. 2. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте организации. 3. Проводить с получателями услуг мероприятия по популяризации сайта организации и дистанционных форм взаимодействия с получателями услуг. |
| Критерий 2 | Комфортность условий предоставления услуг |
| *Пок. 2.1.* | *Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг* |
|  | Оснастить зону отдыха/ожидания соответствующей мебелью (стулья или модульные ряды стульев с мягкой обивкой, пуфы, столы, диваны, скамейки и т.п.) |
| Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности) |
| Обеспечить наличие и доступность питьевой воды в образовательной организации: установить кулеры с одноразовыми стаканами на этажах образовательной организации, разместить графины с водой и одноразовыми стаканами, утвердить график обновления воды в питьевых емкостях/резервуарах, обеспечить наличие одноразовых стаканов для кулеров с питьевой водой (выбрать одну или несколько расшифровок рекомендации) |
| Обеспечить специальные обозначения санитарно-гигиенических помещений, размещенные на дверях данных помещений  Обеспечить наличие мыла и бумажных полотенец и санитарно-гигиенических помещениях  Обеспечить наличие воды, мыла и бумажных полотенец и санитарно-гигиенических помещениях (только для приспособленных зданий)  Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения внутри образовательной организации |
| Улучшить санитарное состояние образовательной организации: систематически осуществлять уборку прилегающей территории, входных групп, фойе и санузлов образовательной организации. Обеспечивать регулярное проветривание санитарно-гигиенических помещений. |
| *Пок. 2.3.* | *Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг* |
|  | Рекомендации респондентов:  Рекомендации отсутствуют |
| Критерий 3 | Доступность услуг для инвалидов |
| Пок. 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов |
|  | 1. Обеспечить оборудование входных групп пандусами/мобильными пандусами, противоскользящим покрытием. 2. Обеспечить наличие и функционирование специализированных кнопок вызова персонала образовательной организации. 3. Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов:   - нанести соответствующую разметку на дорожное покрытие стоянки  - разместить соответствующий знак стоянки для инвалидов  - обеспечить свободное место стоянки для автотранспортных средств инвалидов на постоянной основе  3. Обеспечить наличие специализированных поручней на входной группе, в фойе и коридорах образовательной организации.  4. Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок.  5. Обеспечить наличие с доступность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений:  - оснастить санузлы и уборные специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала образовательной организации, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростей, костылей) |
| Пок. 3.2. | Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги  наравне с другими |
|  | 1. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы) 2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков), в том числе посредством межведомственного взаимодействия и социального партнерства 4. Обеспечить наличие и работоспособность альтернативной версии сайта в сети «Интернет» для инвалидов по зрению 5. Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому 6. Обеспечить возможность оказания помощи работками образовательной организации инвалидам: провести соответствующий инструктаж, определить должностное лицо, ответственное за сопровождение лиц с ОВЗ. |
| Пок. 3.3. | Удовлетворенность качеством условий предоставления услуг для инвалидов |
|  | Рекомендации респондентов:  1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов |
| Критерий 4 | Доброжелательность, вежливость работников организации |
|  | Рекомендации респондентов:   1. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации. 2. Проводить регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. |
| Критерий 5 | Удовлетворенность условиями оказания услуг |
|  | Рекомендации респондентов:  Рекомендации отсутствуют. |

Интегральное значение по совокупности общих критериев, с учетом значимости показателей {{name}}, составило **{{balls}} балла**. Детализация показателей общих критериев, участвующих в формировании интегрального значения приведена в Приложении №1.

Сведения, полученные по итогам реализации дистанционного и очного этапов сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, в отношении которых проводится независимая оценка, подлежат передаче в Общественный совет при Министерстве образования и науки Чеченской Республики по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Чеченской Республики для принятия решения о присвоении рейтинга организации и формирования плана мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организацией.

**Директор СКЦПОА Е.С. Квасова**